

সেতু বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০২০

ক্রম নং	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	একক	কর্মসম্পাদ ন সূচকের মান	পরিমাপের মান					বার্ষিক অর্জন	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	(১) সমন্বিত ও নিরবচ্ছিন্ন পরিবহন (ট্রান্সপোর্টেশন) ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা;	৩৩	১.১] পদ্মা বহুমুখী সেতু নির্মাণ	১.১.১] পুনর্বাসন পট বরাদ্দকৃত পরিবার (ক্রমপঞ্জিভূত)	সংখ্যা	৬.০০	২৯০৬	২৮৮২	২৮৫৮	২৮৩৪	২৮১০	২৯১ ৩	
				১.১.২] মূল সেতু নির্মাণের সম্পাদিত ভৌত নির্মাণ কাজ (ক্রমপঞ্জিভূত)	%	৬.০০	৯১	৮৯	৮৭	৮৬	৮৫	৮৯	
				১.১.৩] নদীশাসন কাজের সম্পাদিত ভৌত নির্মাণ কাজ (ক্রমপঞ্জিভূত)	%	৬.০০	৭৯	৭৬	৭৩	৭০	৬৭	৮০	
				১.১.৪] পদ্মা বহুমুখী সেতু নির্মাণ প্রকল্পের ভৌত ও আর্থিক কার্যক্রম পরিদর্শন সম্পাদিত	সংখ্যা	২	২	১	-	-	-	১০০	
			১.২] বঙ্গবন্ধু সেতু ও সংযোগ সড়কের রক্ষণাবেক্ষণ, নরাপত্তা ও উন্নয়ন কার্যক্রম	১.২.১] বঙ্গবন্ধু সেতুর নদীশাসন কাজের নিরাপত্তার জন্য Hydraulic Morphological অবস্থা পর্যবেক্ষণের রিপোর্ট দাখিল	সংখ্যা	৩.০০	২	১	-	-	-	১০০	
			১.২.২] বঙ্গবন্ধু সেতুর পূর্বপাড়ে ই-টিকেটিং লেনে RCC পেভমেন্ট নির্মাণ কাজের ঠিকাদার নিয়োজিত	তারি খ	২.০০	৩১.০১.২০ ২০	১৫.০২.২ ০২০	২৯.০২ ২০২০	১৫.০৩.২ ০২০	৩১.০৩. ২০২০	১০০		
			১.২.৩] বঙ্গবন্ধু সেতুর পূর্বপাড়ে ই-টিকেটিং লেনে RCC পেভমেন্ট নির্মাণের সম্পাদিত ভৌত কাজ (ক্রমপঞ্জিভূত)	%	২.০০	২০	১৮	১৫	১২	১০	৪০		
১.২.৪] বঙ্গবন্ধু সেতুর পূর্ব পুনর্বাসন এলাকার রাস্তা পুনঃনির্মাণের ঠিকাদার নিয়োজিত	তারি খ	২.০০	৩১.০১.২০ ২০	১৫.০২.২ ০২০	২৯.০২ ২০২০	১৫.০৩.২ ০২০	৩১.০৩. ২০২০	২৭.০ ১.২০ ২০					
১.২.৫] বঙ্গবন্ধু সেতুর পূর্ব পুনর্বাসন এলাকার রাস্তা পুনঃনির্মাণের সম্পাদিত ভৌত নির্মাণ কাজ	%	২.০০	৩০	২৫	২০	১৫	১২	৫০					
			১.৩] মুক্তারপুর সেতু ও এপ্রোচ রোড রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম	১.৩.১] সেতু ও এপ্রোচ রোড রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পাদিত	তারি খ	২.০০	১৫.০৬.২০ ২০	১৮.০৬.২ ০২০	২২.০৬ ২০২০	২৫.০৬.২ ০২০	৩০.০৬. ২০২০	১৫.০ ৬.২০ ২০	
			২	২] পরিবহন ব্যবস্থার দক্ষতা বৃদ্ধি করা।	৩১	২.১] বিআরটি করিডোরের এলিভেটেড অংশ নির্মাণ	২.১.১] সম্পাদিত ভৌত নির্মাণ কাজ (ক্রমপঞ্জিভূত)	%	২.০০	৩০	২৮	২৫	২২
				২.২] কর্ণফুলী টানেল নির্মাণ	২.২.১] সম্পাদিত ভৌত নির্মাণ কাজ (ক্রমপঞ্জিভূত)	%	৫.০০	৬০	৫৮	৫৫	৫২	৫০	৫৬
				২.২.২] উভয় প্রান্তের টানেল এপ্রোচ সড়কের সম্পাদিত ভৌত নির্মাণ কাজ (ক্রমপঞ্জিভূত)	%	৩.০০	১০	৮	৬	৪	২	১০	
				২.২.৩] কর্ণফুলী টানেল নির্মাণ প্রকল্পের ভৌত ও আর্থিক কার্যক্রম পরিদর্শন সম্পাদিত	তারি খ	২.০০	২	১	-	-	-	২	
				২.৩] ঢাকা আন্ডলিয়া এলিভেটেড এক্সপ্রেসওয়ে নির্মাণ	২.৩.১] ডিটেইল ডিজাইন এর জন্য Subsoil Investigation কাজ সম্পাদিত (ক্রমপঞ্জিভূত)	%	৩.০০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	১০

			[২.৩.২] Review of Design & Supervision Consultant নিয়োজিত	তারিখ	২.০০	৩১.১২.২০১৯	৩১.০১.২০২০	২৮.০২.২০	৩১.০৩.২০২০	৩০.০৪.২০২০	১১.০৯.২০
			[২.৩.৩] ডিটেইল ডিজাইন কাজ সম্পাদিত (ক্রমপুঞ্জিভূত)	%	২.০০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৬০
			[২.৩.৪] RAP বাস্তবায়নের জন্য NGO নিয়োজিত	তারিখ	২.০০	২৯.০২.২০২০	১৫.০৩.২০২০	৩১.০৩.২০	১৫.০৪.২০	৩০.০৪.২০২০	২৬.০২.২০
			[২.৩.৫] আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর জনবল নিয়োগ প্রদানকৃত	তারিখ	১.০০	৩১.১০.২০১৯	৩০.১১.২০১৯	৩১.১২.২০	৩১.০১.২০	২৯.০২.২০২০	০১.০৮.২০
		[২.৪] ঢাকা সাবওয়ে নির্মাণ	[২.৪.১] Draft Feasibility Report দাখিলকৃত	তারিখ	৩.০০	৩০.০৪.২০২০	১৫.০৫.২০২০	৩১.০৫.২০	১৫.০৬.২০	৩০.০৬.২০২০	১০.০৫.২০
			[২.৪.২] Feasibility Study এর Draft Final Report দাখিলকৃত	তারিখ	৩.০০	১৫.০৬.২০২০	১৮.০৬.২০২০	২২.০৬.২০	২৫.০৬.২০	৩০.০৬.২০	২৩.০৬.২০
		[২.৫] দেশের দক্ষিণ-পূর্বাংশ এলাকায় সেতু নির্মাণ	[২.৫.১] পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বরগুণা-পাথরঘাটা সড়কে বরইতলা বাইনচটকি পয়েন্টে বিষখালী নদীর উপর সেতু নির্মাণের Feasibility Study এর Draft Final Report দাখিলকৃত	তারিখ	২.০০	৩১.০১.২০২০	১৫.০২.২০২০	২৯.০২.২০	১৫.০৩.২০	৩১.০১.২০২০	-
		[২.৬] এপিএ টিমের কর্মকর্তাদের দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণ ও শিক্ষা সফরে প্রেরণ	[২.৬.১] দেশে ও বিদেশে প্রেরিত প্রশিক্ষণ ও শিক্ষা সফরের সংখ্যা	সংখ্যা	১.০০	৪	৩	২	১	৪	২
৩	[৩] বড় বড় শহরের যানজট হ্রাসকরণে সহায়তা করা;	১১	[৩.১] সাপোর্ট টু ঢাকা এলিভেটেড এক্সপ্রেসওয়ে প্রকল্পের ভূমি অধিগ্রহণ ও পূর্ববাসন কার্যক্রম	[৩.১.১] পূর্ববাসন ভিলেজের ভৌত নির্মাণ কাজ (ক্রমপুঞ্জিভূত)	%	৪.০০	৬৫	৬৩	৬১	৫৯	৫৭
ক্রম নং		কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান		[৩.১.২] প্রকল্প হতে ক্ষতিগ্রস্তদের (নন-টাইটেল) ক্ষতিপূরণ প্রদান (ক্রমপুঞ্জিভূত)	%	৪.০০	৭০	৬৯	৬৮	৬৭	৭০
				[৩.১.৩] অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণের প্রস্তাব প্রেরিত	তারিখ	৩.০০	৩১.১২.২০১৯	১৫.০১.২০২০	৩১.০১.২০২০	১৫.০২.২০২০	০৯.০৯.২০

(১) কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা ও সেবার মান বৃদ্ধি	[১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১.০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৯০	৯০
		[১.১.২] ই-ফাইলিং নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫৩	৭০
	[১.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	১.০০	১৫.০২.২০২০	১৫.০৩.২০২০	৩১.০৩.২০২০	৩০.০৪.২০২০	৩০.০৫.২০২০	১৫.০২.২০২০
	[১.৩] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষম উন্নয়ন প্রকল্প (বাওচ) বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষম উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১.০০	১১.০৩.২০২০	১৮.০৩.২০২০	২৫.০৩.২০২০	০১.০৪.২০২০	০৮.০৪.২০২০	০৮.০৩.২০২০

			১.৪) প্রতিটি শাখার বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণয়ন ও বিনষ্ট করা	১.৪.১) বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণয়িত	তারিখ	০.৫০	১০.০১.২০২০	১৭.০১.২০২০	২৪.০১.২০২০	২৮.০১.২০২০	৩১.০১.২০২০	০৭.০১.২০২০
				১.৪.২) প্রণয়িত তালিকা অনুযায়ী বিনষ্টকৃত নথি	%	০.৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০
			১.৫) সেবা সহজিকরণ	১.৫.১) ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	০.৫০	১৫.১০.২০১৯	২০.১০.২০১৯	২৪.১০.২০১৯	২৮.১০.২০১৯	৩০.১০.২০১৯	১৫.১০.২০১৯
				১.৫.২) সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	০.৫০	১৫.০৪.২০২০	৩০.০৪.২০২০	১৫.০৫.২০২০	৩০.০৫.২০২০	১৫.০৬.২০২০	১৫.০৩.২০২০
			১.৬) পিআরএল	১.৬.১) পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	০.৫০	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০
			শুরু ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	১.৬.১) ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত	%	০.৫০	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০
			১.৭) শূন্য পদের বিপরীত নিয়োগ প্রদান	১.৭.১) নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	%	০.৫০	৮০	৭০	৬০	৫০	-	৭৬
				১.৭.২) নিয়োগ প্রদানকৃত	%	০.৫০	৮০	৭০	৬০	৫০	-	৭২.৪
			১.৮) বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	১.৮.১) বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০০	১০০	৯০	৮০	৭০	-	১০০
			১.৯) তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণ	১.৯.১) মন্ত্রণালয়/বিভাগের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	১.০০	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০
এম. ২	(২) দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	২.১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	২.১.১) সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১.০০	৬০	-	-	-	-	৭৬
				২.১.২) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে অনলাইনে দাখিলকৃত	সংখ্যা	১.০০	৪	-	-	-	-	৪
				২.১.৩) এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫০	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০
				২.১.৪) দপ্তর/সংস্থা ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন	তারিখ	০.৫০	৩১.০১.২০২০	০৭.০২.২০২০	১০.০২.২০২০	১১.০২.২০২০	১৪.০২.২০২০	৩০.০১.২০২০
				প্রতিবেদন পর্যালোচনাতে ফলাফল (feedback) প্রদান								
			২.২) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	২.২.১) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-	১০০
				২.২.২) ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১.০০	১৫.১০.২০১৯	১৫.১১.২০১৯	১৫.১২.২০১৯	১৫.০১.২০২০	৩১.০১.২০২০	১৫.১০.২০১৯
				২.৩.১) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	-	১০০

			[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫০	১২	১১	১০	৯	১২		
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১.০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	৯০	
			[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫০	৪	৩	২	-	-	৪	
			[২.৪.৩] সেবাপ্রার্থীদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫০	৩১.১২.২০১৯	১৫.০১.২০২০	০৭.০২.২০২০	১৭.০২.২০২০	২৮.০২.২০২০	৩১.১২.২০১৯	
এম. ৩	(৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	%	০.৫০	১৬.০৮.২০১৯	২০.০৮.২০১৯	২৪.০৮.২০১৯	২৮.০৮.২০১৯	৩০.০৮.২০১৯	২০.০৮.২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫০	৪	৩	-	-	-	৪	
			[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২.০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯৯.৭৭
			[৩.৩] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	০.৫০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০
			[৩.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৪.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	%	০.৫০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	১০০
				[৩.৪.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১০০
			[৩.৫] টেলিফোন বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০
			[৩.৬] বিসিসি/বিটিসি এল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধ	[৩.৬.১] ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০

বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষের ০১-৯ম খ্রেডের কর্মকর্তাদের তালিকা

পরিশিষ্ট-খ

ক্রম.	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	অফিস টেলিফোন/মোবাইল
১।	জনাব মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন, নির্বাহী পরিচালক	৫৫০৪০৩৩৩, ০১৭০০ ৭১৬৩০০
২।	জনাব মোঃ রেজাউল হায়দার, যুগ্মসচিব ও পরিচালক (প্রশাসন)	৫৫০৪০৩১০, ০১৭০০ ৭১৬৩০১
৩।	ড. মোঃ মনিরুজ্জামান, যুগ্মসচিব ও পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	৫৫০৪০৩১২, ০১৭০০ ৭১৬৩০৩
৪।	জনাব মোঃ রুপম আনোয়ার, যুগ্মসচিব ও পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	৫৫০৪০৩১১, ০১৭০০ ৭১৬৩১০
৫।	জনাব কাজী মোঃ ফেরদাউস, প্রধান প্রকৌশলী	৫৫০৪০৩১৩, ০১৭০০ ৭১৬৩৬১
৬।	জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম, উপসচিব ও অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	৫৫০৪০৩১৪, ০১৭০০ ৭১৬৩০৯
৭।	জনাব আলতাফ হোসেন সেখ, উপসচিব ও অতিরিক্ত পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	৫৫০৪০৩১৫, ০১৭০০ ৭১৬৩০২
৮।	জনাব মোঃ মনিরুল আলম, উপসচিব ও অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	৫৫০৪০৩১৬, ০১৭০০ ৭১৬৩০৮
৯।	জনাব মোঃ আবুল হোসেন, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৫৫০৪০৩২২, ০১৭০০ ৭১৬৩০৭
১০।	জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সড়ক)	৫৫০৪০৩২৩, ০১৭০০ ৭১৬৩১৫
১১।	জনাব এস এম মাজহারুল ইসলাম, উপসচিব ও অতিরিক্ত পরিচালক (সেইফগার্ড)	৫৫০৪০৩২০, ০১৭০০ ৭১৬৩১১
১২।	মোসাঃ শরীফুল্লাহ, অতিরিক্ত পরিচালক(মনিটরিং এন্ড ইভালুয়েশন)	০১৭১২১৪১০৫৪
১৩।	জনাব মোঃ আশরাফ আলী খান, অতিরিক্ত পরিচালক (অপারেশন এন্ড মেইনটেন্যান্স)	৫৫০৪০৩১৯, ০১৭০০ ৭১৬৩১৭
১৪।	জনাব মোঃ ওহিদুজ্জামান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(চ: দা:), বাসেক	৫৫৪০৩২৪, ০১৭০০৭১৬৩৬৮
১৫।	জনাব আরিফুজ্জামান, সিনিয়র সহকারী সচিব ও উপপরিচালক (প্রশাসন)	৫৫০৪০৩১৭, ০১৭০০ ৭১৬৩১২
১৬।	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, উপপরিচালক (হিসাব ও বাজেট)	৫৫০৪০৩২৬, ০১৭০০ ৭১৬৩২২
১৭।	জনাব আমিরুল হায়দার চৌধুরী, উপপরিচালক (পরিবেশ)	০১৭০০৭১৬৩১৩, ৫৫০৪০৩৫৯
১৮।	জনাব শওকত আহমেদ মজুমদার, নির্বাহী প্রকৌশলী (সেতু)	০১৭১৬৩৬৪৯৮৪
১৯।	জনাব তনুশ্রী সাহা, প্রোগ্রামার	৫৫০৪০৩১৮, ০১৭০০ ৭১৬৩১৮
২০।	জনাব শেখ ইশতিয়াক আহমেদ, উপপরিচালক (অডিট)	৫৫০৪০৩৩৮, ০১৭০০ ৭১৬৩২৪
২১।	জনাব শরীফ মোহাম্মদ রেজাউল করিম, উপপরিচালক (এস্টেট)	৫৫০৪০৩২৬, ০১৭০০ ৭১৬৩২৬
২২।	জনাব এম. এ মালান, নির্বাহী প্রকৌশলী	৫৫০৪০৩৩০, ০১৭০০ ৭১৬৩২১
২৩।	জনাব আজ্জমান আরা, উপপরিচালক (সেইফগার্ড)	৫৫০৪০৩৩৬, ০১৭০০ ৭১৬৩২৫
২৪।	জনাব এ, এফ, এম তাজুল ইসলাম, উপপরিচালক (পিএন্ডডি)	০১৭০০ ৭১৬৩২৮
২৫।	জনাব মোঃ আহসানুল কবীর পাভেল, নির্বাহী প্রকৌশলী, সাইট অফিস ভুয়াপুর, টাঙ্গাইল	০১৭০০ ৭১৬৩২৭
২৬।	জনাব মোঃ আহসান মাসুদ বাপ্পি, নির্বাহী প্রকৌশলী, চঃদাঃ, সাইট অফিস, ভুয়াপুর, টাঙ্গাইল	০১৭০০ ৭১৬৩২৯
২৭।	জনাব মোঃ ওয়াশিম আলী, নির্বাহী প্রকৌশলী (চ: দা:), বাসেক	৫৫০৪০৩৫৭, ০১৭০০ ৭১৬৩৩০
২৮।	জনাব ভরত চন্দ্র মণ্ডল, সহকারী পরিচালক (আইন)	৫৫০৪০৩২৮, ০১৭০০৭১৬৩৩১
২৯।	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন, সহকারী প্রোগ্রামার	৫৫০৪০৩৪৬, ০১৭০০ ৭১৬৩৩২
৩০।	জনাব দিলীপ কুমার পাল, সহকারী পরিচালক (বাজেট)	৫৫০৪০৪০৫, ০১৭০০ ৭১৬৩২৩
৩১।	জনাব মোঃ ইউসুফ হারুন, সহকারী প্রকৌশলী (ভবন)	০১৭০০ ৭১৬৩৩৩
৩২।	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক, সহকারী পরিচালক (এস্টেট)	৫৫০৪০৩৪৫, ০১৭০০ ৭১৬৩৩৪
৩৩।	জনাব মোঃ নূর ইয়াসিন, সহকারী পরিচালক (সেইফগার্ড)	০১৭০০ ৭১৬৩৩৫
৩৪।	জনাব মোশাররফ হোসেন, সহকারী পরিচালক (হিসাব)	৫৫০৪০৩৩৯, ০১৭০০ ৭১৬৩৩৬
৩৫।	জনাব সাব্বির আহমেদ, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৫৫০৪০৩২৯
৩৬।	জনাব মোঃ মাসুদ রানা শিকদার, জনসংযোগ কর্মকর্তা, বাসেক	৫৫০৪৯৩২৮, ০১৭০০ ৭১৬৩৮৭
৩৭।	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, এ্যাসিস্টেন্ট মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	৫৫০৪০৩৩৫, ০১৭০০ ৭১৬৩৮৬
৩৮।	সৈয়দ রিয়াজ উদ্দিন, সহকারী প্রকৌশলী	৫৫০৪০৩৩৮, ০১৭০০ ৭১৬৩৮৪

পদ্মা বহুমুখী সেতু নির্মাণ প্রকল্পের ০১-৯ম খ্রেডের কর্মকর্তাদের তালিকা

ক্রম.	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	অফিস টেলিফোন/মোবাইল
১।	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, প্রকল্প পরিচালক	৫৫০৪০৪৫১ ০১৭০০ ৭১৬৩৩৭
২।	জনাব দেওয়ান সাঈদুল হাসান, যুগ্মসচিব ও উপপ্রকল্প পরিচালক (প্রশাসন)	৫৫০৪০৪৫৪ ০১৭০০ ৭১৬৩৩৮
৩।	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, উপপ্রকল্প পরিচালক (কারিগরি)	৫৫০৪০৪৫২ ০১৭০০ ৭১৬৩৩৯
৪।	জনাব মোঃ শিখারুদ্দৌলা চৌধুরী, অতিরিক্ত পরিচালক (পরিবেশ)	৫৫০৪০৪৫৩ ০১৭০০ ৭১৬৩৪৭
৫।	জনাব মোহাঃ ফরিদুল আলম, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুনর্বাসন)	৫৫০৪০৪৫৫ ০১৭০০ ৭১৬৩৪৩
৬।	জনাব শফিকুল ইসলাম, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (নদী শাসন)	৫৫০৪০৪৫৬ ০১৭০০ ৭১৬৩৪৪
৭।	সৈয়দ রজব আলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চ: দা:), (সড়ক)	৫৫০৪০৪৬০ ০১৭০০ ৭১৬৩৪৯
৮।	জনাব মোঃ শারফুল ইসলাম সরকার, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (নদীশাসন)	৫৫০৪০৪৫৯ ০১৭০০ ৭১৬৩৪৫
৯।	জনাব দেওয়ান মোঃ আব্দুল কাদের, নির্বাহী প্রকৌশলী (সেতু)	৫৫০৪০৪৬২ ০১৭০০ ৭১৬৩৫০
১১।	জনাব সফিকুল ইসলাম চৌধুরী, সহকারী পরিচালক (অডিট)	৫৫০৪০৩০১ ০১৭০০ ৭১৬৩৫২
১২।	জনাব মোহাম্মদ মহসিন সরকার, সহকারী পরিচালক (ভূমি অধিগ্রহণ)	৫৫০৪০৪৬৩ ০১৭০০ ৭১৬৩৫৮
১৩।	জনাব মোঃ কবির উদ্দিন, সহকারী পরিচালক (পরিবেশ)	৫৫০৪০৪৬৬ ০১৭০০ ৭১৬৩৫৯
১৪।	জনাব মোঃ নাজিরুল হাসান, সহকারী পরিচালক (পুনর্বাসন)	৫৫০৪০৪৬৭ ০১৭০০ ৭১৬৩৬০
১৫।	জনাব কৃষ্ণ কান্ত সরকার, সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	৫৫০৪০৪৬৮ ০১৭০০ ৭১৬৩৫৬

সাপোর্ট টু ঢাকা এলিভেটেড এক্সপ্রেসওয়ে পিপিপি প্রকল্পের ০১-৯ম খ্রেডের কর্মকর্তাদের তালিকা

ক্রম.	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	অফিস টেলিফোন/মোবাইল
১.	জনাব এ এইচ এম এস আকতার, প্রকল্প পরিচালক	৫৫০৪০৪০১ ০১৭০০ ৭১৬৩৬২
২.	জনাব শারমিনা হাসিন, উপপরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	৫৫০৪০৪০২
৩.	ড. মোঃ মাহমুদুর রহমান, নির্বাহী প্রকৌশলী	৫৫০৪০৩৪৭ ০১৭০০ ৭১৬৩২০
৪.	জনাব দিলীপ কুমার পাল, সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	৫৫০৪০৪০৫ ০১৭০০ ৭১৬৩২৩
৫.	জনাব কাজী ফখরুল আলম, সহকারী প্রকৌশলী	৫৫০৪০৪০৬ ০১৭০০ ৭১৬৩৬৬
৬.	জনাব আরিফুর রহমান চৌধুরী, সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	৫৫০৪০৪০৭
৭.	জনাব অনিক পাল, সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	৫৫০৪০৪১২
৮.	জনাব আরিফ হোসেন, সহকারী প্রকৌশলী	০১৭০৮১৩২৯১২

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান টানেল নির্মাণ প্রকল্পের (কর্ণফুলী নদীর তলদেশে বহুতল সড়ক
টানেল নির্মাণ প্রকল্প) ০১-৯ম গ্রেডের কর্মকর্তাদের তালিকা

ক্রম.	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	অফিস টেলিফোন/মোবাইল
১.	জনাব মোঃ হারুনুর রশীদ চৌধুরী, প্রকল্প পরিচালক	৫৫০৪০৩৪১ ০১৭০০ ৭১৬৩৭২
২.	ডঃ অনুপম সাহা, উপ প্রকল্প পরিচালক (প্রশাসন ও ভূমি)	০৩১ -২৫০১০৪৩ ০১৭০০ ৭১৬৩৭১
৩.	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, উপ প্রকল্প পরিচালক (টানেল)	০১৭০০ ৭১৬৩৭৫
৪.	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান তরফদার, উপ পরিচালক (প্রশাসন ও ভূমি)	০১৭০০ ৭১৬৩৭৪
৫.	জনাব মোঃ সেলিম আজাদ খান, নির্বাহী প্রকৌশলী	০১৭২০১৬৯৫৪৩ ০১৭০০৭১৬৩৯৬
৬.	ড. মোঃ মাহমুদুর রহমান, নির্বাহী প্রকৌশলী	০১৭০০ ৭১৬৩২০
৭.	জনাব এ আর খায়রুজ্জামান, সহকারী প্রকৌশলী, আত্রাবাদ, চট্টগ্রাম	০১৭০০ ৭১৬৩৭৬
৮.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী	০১৭০০ ৭১৬৩৭০
৯.	জনাব মোঃ মঈনুল বাশার বাবু, সহকারী প্রকৌশলী	০১৬২১২০৯১৫১
১০.	জনাব মোঃ নাছির উদ্দিন, সহকারী প্রকৌশলী	০১৭২২৬০১৩০৩

ঢাকা-আশুলিয়া এলিভেটেড এক্সপ্রেসওয়ে প্রকল্পের ০১-৯ম গ্রেডের কর্মকর্তাদের তালিকা

ক্রম.	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	অফিস টেলিফোন/মোবাইল
১.	জনাব মোঃ শাহাবুদ্দিন খান, প্রকল্প পরিচালক	৫৫০৪০৩৫৪
২.	জনাব এস এম লাবলুর রহমান, উপপ্রকল্প পরিচালক	৫৫০৪০৩৫৫
৩.	জনাব হাসান আহমেদ সারওয়ার, উপপ্রকল্প পরিচালক	০১৭০০ ৭১৬৩০৯
৪.	জনাব মোঃ ওহিদুজ্জামান, নির্বাহী প্রকৌশলী	০১৭১৫১৩০৫০৩
৫.	জনাব মোঃ ইকরাম খান, সহকারী প্রকৌশলী	৫৫০৪০৩২৪
৬.	জনাব নাবিল হোসেন, সহকারী প্রকৌশলী	৫৫০৪০৩৫৬

গ্রেটার ঢাকা সাসটেইনেবল আরবান ট্রান্সপোর্ট প্রজেক্ট (বিআরটি) প্রকল্পের
০১-৯ম গ্রেডের কর্মকর্তাদের তালিকা

ক্রম.	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	অফিস টেলিফোন/মোবাইল
১.	জনাব মোঃ লিয়াকত আলী, প্রকল্প পরিচালক, বিআরটি প্রকল্প	৫৫০৪০৩২১ ০১৭০০ ৭১৬৩৬৭
২.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, নির্বাহী প্রকৌশলী	৫৫০৪০৩৪৭ ০১৭০০ ৭১৬৩৬৯
৩.	জনাব ইয়াসির আরাফাত রুবেল, সহকারী প্রকৌশলী	০১৭০০ ৭১৬৩৮৩
৪.	জনাব এস, এম, এমদাদুল ইসলাম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০১৫৫৪৩৫৮২৯৪

বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: দেশব্যাপী নিরবচ্ছিন্ন পরিবহন (ট্রান্সপোর্টেশন) নেটওয়ার্ক।

মিশন: ১৫০০ মিটার ও তদূর্ধ্ব সেতু, টানেল, ফ্লাইওভার, এক্সপ্রেসওয়ে, এলিভেটেড এক্সপ্রেসওয়ে, কজওয়ে, রিং রোড ইত্যাদি নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে জনসাধারণের নিরবচ্ছিন্ন পরিবহন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ ও এর দক্ষতা বৃদ্ধি করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১। নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বঙ্গবন্ধু সেতু ও মুজারপুর সেতু টোল আদায়	<ul style="list-style-type: none"> সরকার কর্তৃক অনুমোদিত টোল হার দৃশ্যমান স্থানসমূহে প্রদর্শন। বিআরটিএ অনলাইন ডাটাবেইজ ব্যবহার করে যানবাহনের প্রকৃতি অনুযায়ী টোল আদায়। 	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে গাড়ির লু বুক	সরকার কর্তৃক অনুমোদিত টোল হার অনুযায়ী।	গড়ে ১৫ সেকেন্ড	মো: আহসানুল কবির পাভেল নির্বাহী প্রকৌশলী (চ: দা:) ফোন: ০৯২৩৪৭৬০১৫ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৭ ইমেইল: pavelkabar.bba@gmail.com
২.	উন্নয়ন প্রকল্পসমূহে কর্মরত বিদেশী নাগরিকদের ভিসার ক্যাটাগরি পরিবর্তন, ভিসার মেয়াদ বৃদ্ধি, মাল্টিপল সিকিউরিটি ক্লিয়ারেন্স ইস্যুর জন্য সেতু বিভাগের মাধ্যমে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	উন্নয়ন প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক এর অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেতু বিভাগে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকের সুপারিশসহ আবেদন, পাসপোর্টের ব্যক্তিগত তথ্য ও ছবি সম্বলিত পাতার ফটোকপি এবং সর্বশেষ প্রাপ্ত ভিসা ও আগমনী সিলের পৃষ্ঠার ফটোকপি, সংশ্লিষ্ট সরকারি দপ্তর/ সংস্থার অনুমতি/চুক্তিপত্র ইত্যাদি।	প্রযোজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস	আরিফুজজামান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১২ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
৩.	সেতু বা স্থাপনা পরিদর্শনের অনুমতি প্রদান	অনলাইনে বা সরাসরি আবেদনের ভিত্তিতে নিষ্পত্তি	সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্য উলেখ পূর্বক আবেদন।	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	আরিফুজজামান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১২ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
৪.	ই-রিফ্রুটমেন্টের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ	ই-রিফ্রুটমেন্টের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ	অনলাইনে আবেদন গ্রহণ	নির্ধারিত মূল্যে	অনলাইন সেবা- ২৪*৭	মো: মহিউদ্দিন সহকারি প্রোগ্রামার ফোন: ৫৫০৪০৩৪৬ মোবাইল: ০১৮২৭৫১২৬৩৭ ইমেইল: m_uddinit@yahoo.com
৫.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)	সরাসরি/অনলাইনে আবেদন	মৌখিক প্রমাণক ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ আবেদন	বিনামূল্যে	সরাসরি সেবা- অফিস চলাকালীন	মো: মহিউদ্দিন সহকারি প্রোগ্রামার ফোন: ৫৫০৪০৩৪৬ মোবাইল: ০১৮২৭৫১২৬৩৭ ইমেইল: m_uddinit@yahoo.com

৬.	পুকুর/কৃষি/অকৃষি জমি ইজারা প্রদান	পুকুরের ক্ষেত্রে: উন্মুক্ত দরপত্রের মাধ্যমে কৃষি/অকৃষি জমি: সরাসরি আবেদনের মাধ্যমে	সিডিউলে উল্লেখিত কাগজপত্র	সিডিউল অনুযায়ী	১০ কার্যদিবস	শরীফ মোহাম্মদ রেজাউল করিম উপপরিচালক(এস্টেট) ফোন: ৫৫০৪০৩১৯ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৬ ইমেইল: dd-estate@bba.gov.bd
৭.	নতুন প্রকল্প গ্রহণ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড (নতুন প্রকল্প তালিকা, ফিজিবিলিটি স্টাডির এক্সিকিউটিভ সামারি)	যৌক্তিকতাসহ অনুরোধ/আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	২৩ কার্যদিবস	এ এফ এম তাজুল ইসলাম উপপরিচালক (পরিঃ ও উন্নঃ) চ: দা: ফোন: ৫৫০৪০৩২২ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৮ ইমেইল: ajul1910_my@yahoo.com
৮.	পরিবেশ ও পুনর্বাসন সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	ই-মেইল, এসএমএস ও পত্র মারফত	যৌক্তিকতাসহ অনুরোধ/আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	মোঃ রুপম আনোয়ার অতিঃ পরিচালক (পরিঃ ও উন্নঃ) ফোন: ৫৫০৪০৩১৭ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১০ ইমেইল: rupam.anwar@gmail.com
৯.	সেতু নির্মাণ ও উন্নয়নের জন্য বিশিষ্ট নাগরিকগণ কর্তৃক অনুরোধ/আবেদনের উপর ব্যবস্থা গ্রহণ।	১। যৌক্তিকতা সাপেক্ষে সেতু নির্মাণের কার্যক্রম গ্রহণ। ২। আবেদনকারীকে অবহিত করা।	সংশ্লিষ্ট সেতুর অবস্থানগ ত তথ্যাদি সম্বলিত অনুরোধ পত্র।	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	মো: তোফাজ্জেল হোসেন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চ:দা): ফোন: ৫৫০৪০৩২৩ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১৫ ইমেইল: tofabba@gmail.com
১০.	বাসকের আওতাধীন সড়ক, পুনর্বাসন এলাকা, টানেলের সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য নাগরিকগণ কর্তৃক অনুরোধ/আবেদনের উপর	আবেদনকারীকে পত্র মারফত অবহিত করা।	সংশ্লিষ্ট সেতু টানেল/ ফ্লাইওভার এর অবস্থানগত তথ্যাদি সম্বলিত অনুরোধ পত্র।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	মো: তোফাজ্জেল হোসেন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চ:দা): ফোন: ৫৫০৪০৩২৩ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১৫ ইমেইল: tofabba@gmail.com
১১.	ব্যবস্থা গ্রহণ	অনলাইন	পিপিআর অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সিডিউল অনুযায়ী	১৫ কার্যদিবস	মো: ওহিদুজ্জামান নির্বাহী প্রকৌশলী ফোন: ৫৫০৪০৩৩২ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩৬৮ ইমেইল: ohid.bba@gmail.com
১২.	ই-টেডারিং	আবেদন প্রাপ্তির পর তদন্ত সম্পন্ন করে গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে আবেদনকারীকে অবহিতকরণ।	মুনির্দিষ্ট অভিযোগ সম্বলিত আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	পিপিআর অনুযায়ী	মো: তোফাজ্জেল হোসেন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চ:দা): ফোন: ৫৫০৪০৩২৩ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১৫ ইমেইল: ofabba@gmail.com
১৩.	টোল আদায় বিষয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	বিল প্রাপ্তির পর প্রয়োজনীয় যাচাই বাছাই করণ ও বিল পরিশোধ।	বিল ফরম, পরিমাপ বই ইত্যাদি।	বিনামূল্যে		মো: তোফাজ্জেল হোসেন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চ:দা): ফোন: ৫৫০৪০৩২৩ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১৫ ইমেইল: ofabba@gmail.com
১৪.	ঠিকাদারের বিল পরিশোধ	তাৎক্ষণিক উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান।	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মো: আহসানুল কবির পাভেল নির্বাহী প্রকৌশলী (চ: দা): ফোন: ০৯২৩৪৭৬০১৫ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৭ ইমেইল: pavelkibir.bba@gmail.com

১৫.	বঙ্গবন্ধু সেতু এলাকায় দুর্ঘটনা কবলিত যানবাহন অপসারণ ও আহত ব্যক্তির সেবা।	প্রয়োজনে Ambulance যোগে হাসপাতালে প্রেরণ।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	পিপিআর অনুযায়ী	রাজন চন্দ্র বিশ্বাস উপ-সহকারী প্রকৌশলী ফোন: ৫৫০৪০৩৩২ মোবাইল: ০১৯১৫০৭৬৫৯৮ ইমেইল: rajanbiswas30@yahoo.com
১৬.	মুক্তারপুর সেতু এলাকায় দুর্ঘটনা কবলিত যানবাহন অপসারণ ও আহত ব্যক্তির সেবা।	তাৎক্ষণিক উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিধানমতে		মোঃ মনিরুল আলম অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৪০৩১৫ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩০৮ ইমেইল: addldir - admn@bba.gov.bd
১৭.	বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষের সম্পর্কে তথ্য প্রদান	প্রয়োজনে Ambulance যোগে হাসপাতালে প্রেরণ।	সিডিউল অনুযায়ী	সিডিউল অনুযায়ী		আরিফুজজামান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১২ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
১৮.	ঠিকাদার বা সরবরাহকারী নিবন্ধন	তথ্য অধিকার আইনের আলোকে প্রকাশযোগ্য তথ্য প্রদান করা	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিধানমতে	মো: আহসানুল কবির পাভেল নির্বাহী প্রকৌশলী (চ: দা:) ফোন: ০১৭০০৭১৬৩২৭ ইমেইল: pavelkibir.bba@gmail.com
১৯.	সেতু এলাকায় গণপরিবহনের সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ ও শুদ্ধাচার বিষয়ে ধারণা প্রদান	যথাযথ পদ্ধতিতে নির্বাচিত ঠিকাদার/ সরবরাহকারীগণের তালিকা প্রণয়ন ও সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণ	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	৪৫ কার্যদিবস	রাজন চন্দ্র বিশ্বাস উপ-সহকারী প্রকৌশলী ফোন: ৫৫০৪০৩৩২ মোবাইল: ০১৯১৫০৭৬৫৯৮ ইমেইল: rajanbiswas30@yahoo.com
২০.	মুক্তারপুর সেতু এলাকায় গণপরিবহনের সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	লিফলেট, ওর্যাকসপ ও বিজ্ঞাপন এর মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	আরিফুজজামান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১২ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd

২.২। দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	আইন ও বিধি প্রণয়ন এবং অনুমোদনের প্রস্তাব প্রেরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে সেতু বিভাগে প্রেরণ	খসড়া আইন ও বিধি	প্রযোজ্য নয়	০১ বছর	আরিফুজ্জামান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১২ ইমেইল: dd -admn@bba.gov.bd
২.	পদ সৃজনের উদ্যোগ গ্রহণ	বিদ্যমান বিধি-বিধান অনুসরণে নির্ধারিত ফরম পূরণ করে সংশ্লিষ্ট কাগজাদিসহ সেতু বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	১) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চেক লিস্ট অনুযায়ী পদ সৃজনের প্রস্তাব ২) অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর কপি ৩) আর্থিক সংশ্লেষ সংক্রান্ত বিবরণ	প্রযোজ্য নয়	০১ বছর	আরিফুজ্জামান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১২ ইমেইল: dd -admn@bba.gov.bd
৩.	পদ সংরক্ষণ (সৃজনের ৪র্থ বছর হতে)	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে তথ্যাদিসহ সেতু বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	১) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চেক লিস্ট অনুযায়ী পদ সংরক্ষণ প্রস্তাব ২) পদ সৃজনের সরকারি আদেশ ৩) ০৩ বছর পদ সংরক্ষণের সরকারি আদেশ ৪) পদ সংরক্ষণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি ৫) পদ সংরক্ষণের জন্য অর্থ বিভাগের সম্মতি	প্রযোজ্য নয়	৬০ কার্যদিবস	আরিফুজ্জামান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১২ ইমেইল: dd -admn@bba.gov.bd
৪.	জনবল/সরঞ্জামাদি টিওএ্যান্ডইভুক্তকরণ	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সেতু বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	১) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চেক লিস্ট অনুযায়ী জনবল/সরঞ্জামাদি টিওএ্যান্ডইভুক্তকরণ প্রস্তাব ২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি ৩) অর্থ বিভাগের সম্মতি ৪) অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ কর্তৃক বেতন স্কেল নির্ধারণ (জনবলের ক্ষেত্রে) ৫) প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশ	প্রযোজ্য নয়	৬০ কার্যদিবস	আরিফুজ্জামান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১২ ইমেইল: dd -admin@bba.gov.bd
৫.	কর্তৃপক্ষের যানবাহন, যন্ত্রপাতি, নৌযান কনডেম ঘোষণা	কর্তৃপক্ষের মোটরযান, নৌযান, কম্পিউটার ও অফিসে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ নীতিমালা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১) যানবাহন যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত ছকে তথ্যাদি ২) বিআরটিএর প্রতিবেদন/ সুপারিশ	প্রযোজ্য নয়	দুই মাস	আরিফুজ্জামান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১২ ইমেইল: dd -admin@bba.gov.bd
৬.	প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	সেতু কর্তৃপক্ষ ও প্রকল্পের ক্রয় প্রস্তাব পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সেতু বিভাগে প্রেরণ	১) পিপিআর-২০০৮ অনুসরণে ক্রয়কারী সংস্থা/প্রকল্পের দপ্তর প্রস্তাব ২) বাজেটে বরাদ্দের পরিমাণ	প্রযোজ্য নয়	১৫ কার্যদিবস	মোঃ রুপম আনোয়ার অতিঃ পরিচালক (পরিঃ ও উন্নঃ) ফোন: ৫৫০৪০৩১৭ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১০ ইমেইল: rupam.anwar@gmail.com
৭.	প্রকল্পের ব্যয় মঞ্জুরি অনুমোদন	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেতু বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	১) সংশ্লিষ্ট সরঞ্জামাদি ক্রয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ২) বাজেটে বরাদ্দের পরিমাণ ৩) দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪) ** (তারকা) চিহ্নিত খাতের জন্য অর্থ বিভাগের সম্মতি	প্রযোজ্য নয়	৩০ কার্যদিবস	মোঃ রুপম আনোয়ার অতিঃ পরিচালক (পরিঃ ও উন্নঃ) ফোন: ৫৫০৪০৩১৭ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১০ ইমেইল: rupam.anwar@gmail.com

৮.	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী পণ্য ও সেবা ক্রয়	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী	সিডিউল অনুযায়ী	সিডিউল অনুযায়ী	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী	মোঃ মনিরুল আলম অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৪০৩১৫ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩০৮ ইমেইল: addldir-admn@bba.gov.bd
৯.	দরপত্র সংক্রান্ত অভিযোগ দাখিল ও নিষ্পত্তিকরণ	পিপিআর-২০০৮ এর বিধির আলোকে অভিযোগ গ্রহণ এবং নিষ্পত্তিকরণ	যথাযথ প্রমাণকসহ অভিযোগ	প্রয়োজ্য নয়	৩০ কার্যদিবস	আরিফুজ্জামান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১২ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
১০.	ইউটিলিটি সার্ভিসের জন্য সেতু ও সড়ক ব্যবহারের অনুমতি	যুক্তিসংগত আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্ধারিত ফি পরিশোধ সাপেক্ষে অনুমতি প্রদান	যুক্তিসংগত আবেদন	নির্ধারিত ফি; ব্যাংক ডাফট/পে-অর্ডারের মাধ্যমে সিডিউল অনুযায়ী	৪৫ কার্যদিবস	জনাব মো: রেজাউল হায়দার পরিচালক (প্রশাসন) মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩০১ ফোন: ৫৫০৪০৩১০ ইমেইল: dir-admn@bba.gov.bd
১১.	খালি জায়গা/স্থান ও স্থাপনা বিজ্ঞাপনের জন্য ইজারা/ভাড়া প্রদান	১. সরাসরি/উন্মুক্ত বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে ২. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে কার্যাদেশ প্রদান এবং দখল বুঝিয়ে দেওয়া	সিডিউল অনুযায়ী	সিডিউল অনুযায়ী	৪৫ কার্যদিবস	শরীফ মোহাম্মদ রেজাউল করিম উপপরিচালক(এস্টেট) ফোন: ৫৫০৪০৩১৯ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৬ ইমেইল: dd-estate@bba.gov.bd
১২.	ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ	এস্টেট শাখা হতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ভূমি উন্নয়ন করের বিপরীতে চেক প্রদান।	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস হতে সহকারী কমিশনার (ভূমি)এর স্বাক্ষর সহ চাহিদা পত্র	প্রয়োজ্য নয়	১৫ কার্যদিবস	শরীফ মোহাম্মদ রেজাউল করিম উপপরিচালক(এস্টেট) ফোন: ৫৫০৪০৩১৯ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৬ ইমেইল: dd-estate@bba.gov.bd
১৩.	পুনর্বাসন এলাকার পুট বরাদ্দ ও হস্তান্তর	১। সংযুক্তিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। সাইট অফিসের মতামত ৩। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে অনুমোদন	১। আবেদন পত্র। ২। দলিলের কপি। ৩। এনআইডি। ৪। হলফনামা। ৫। বটননামা / ওয়ারিশননদ।	দলিলে উল্লিখিত মূল্যে আনুপাতিক হার	৩০ কার্যদিবস	শরীফ মোহাম্মদ রেজাউল করিম উপপরিচালক(এস্টেট) ফোন: ৫৫০৪০৩১৯ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৬ ইমেইল: dd-estate@bba.gov.bd
১৪.	ওয়েবসাইট একাউন্ট প্রদান	দাপ্তরিক কাজে যোগাযোগের সুবিধার্থে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে কর্মকর্তাদের ওয়েবসাইট একাউন্ট প্রদান।	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	০৩ কার্যদিবস	তনুশ্রী সাহা প্রোগ্রামার ফোন: ৫৫০৪০৩২৭ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১৮ ইমেইল: programmer@bba.gov.bd
১৫.	উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির জন্য বাজেট বরাদ্দ প্রস্তাব প্রণয়ন ও নতুন প্রকল্প অন্তর্ভুক্তির জন্য প্রস্তাব প্রেরণ	উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির জন্য বাজেট বরাদ্দ প্রস্তাব ও নতুন প্রকল্প অন্তর্ভুক্তির জন্য সংশ্লিষ্ট অফিসে পত্র প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/প্রকল্প হতে প্রাপ্ত চাহিদা পত্র	প্রয়োজ্য নয়	৩০ কার্যদিবস	মোঃ আবুল হোসেন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মনিটরিং) ফোন: ৫৫০৪০৩২২ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১৩
১৬.	উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নে বৈদেশিক অর্থ সংগ্রহের প্রচেষ্টা গ্রহণ	ইআরডি'র তে প্রস্তাব প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্যাদি	প্রয়োজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস	শেখ ইশতিয়াক আহমেদ উপপরিচালক (সেইফগার্ড) ফোন: ৫৫০৪০৩৩২ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৪ ইমেইল: skia1799@gmail.com

১৭.	প্রকল্পের ভূমি অধিগ্রহণের প্রশাসনিক অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রকল্পের ক্রয় প্রস্তাব পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সেতু বিভাগে প্রেরণ	ছাবার সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও ছুকুমদখল আইন, ২০১৭ ও ছাবার সম্পত্তি অধিগ্রহণ ম্যানুয়াল এর আলোকে সংশ্লিষ্ট প্রকল্প হতে প্রাপ্ত কাগজপত্র	প্রয়োজ্য নয়	০৩ কার্যদিবস	শেখ ইশতিয়াক আহমেদ উপপরিচালক (সেইফগার্ড) ফোন: ৫৫০৪০৩৩২ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৪ ইমেইল: skial799@gmail.com
১৮.	আইএমইডি কর্তৃক প্রণীত ছক অনুসারে মাসিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	মাসিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন আইএমইডি-তে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প হতে ছক অনুসারে প্রাপ্ত তথ্য	প্রয়োজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস	এ এফ এম তাজুল ইসলাম উপপরিচালক (পরিঃ ও উন্নঃ) ফোন: ৫৫০৪০৩৩৪ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৮ ইমেইল: tajul1910_my@yahoo.com
১৯.	মহান জাতীয় সংসদের সেতু বিভাগ সংশ্লিষ্ট প্রশ্নের উত্তর প্রণয়ন ও অনুমোদন গ্রহণ	প্রস্ততকৃত প্রশ্নোত্তর সংসদ সচিবালয়ে প্রেরণ	প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ	প্রয়োজ্য নয়	০৫ কার্যদিবস	এ এফ এম তাজুল ইসলাম উপপরিচালক (পরিঃ ও উন্নঃ) ফোন: ৫৫০৪০৩৩৪ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৮ ইমেইল: tajul1910_my@yahoo.com
২০.	সেতু মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটিসহ অন্যান্য স্থায়ী কমিটির সভার জন্য প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ডকুমেন্ট সংগ্রহ	প্রস্ততকৃত প্রতিবেদন ও ডকুমেন্ট সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট শাখা/প্রকল্প হতে প্রাপ্ত তথ্য	প্রয়োজ্য নয়	০৫ কার্যদিবস	এ এফ এম তাজুল ইসলাম উপপরিচালক (পরিঃ ও উন্নঃ) ফোন: ৫৫০৪০৩৩৪ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৮ ইমেইল: tajul1910_my@yahoo.com
২১.	মহান জাতীয় সংসদের সড়ক পরিবহন ও প্রকল্পের সমীক্ষা প্রতিবেদনসহ বিভিন্ন প্রতিবেদন এবং Memoire Aid এর উপর মতামত প্রদান	প্রস্ততকৃত মতামত সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন এবং Aid Memoire	প্রয়োজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস	শেখ ইশতিয়াক আহমেদ উপপরিচালক (সেইফগার্ড) ফোন: ৫৫০৪০৩৩২ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৪ ইমেইল: skial799@gmail.com
২২.	মহান জাতীয় সংসদে মাননীয় অর্থ মন্ত্রীর বাজেট বক্তৃতায় অন্তর্ভুক্তির জন্য প্রতিবেদন প্রণয়ন	প্রস্ততকৃত প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট শাখা হতে সংগৃহীত তথ্য	প্রয়োজ্য নয়	১০ কার্যদিবস	এ এফ এম তাজুল ইসলাম উপপরিচালক (পরিঃ ও উন্নঃ) ফোন: ৫৫০৪০৩৩৪ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৮ ইমেইল: tajul1910_my@yahoo.com
২৩.	মহান জাতীয় সংসদে মহামান্য রাষ্ট্রপতি প্রদত্ত ভাষণে অন্তর্ভুক্তির জন্য প্রতিবেদন প্রণয়ন	প্রস্ততকৃত প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট শাখা হতে সংগৃহীত তথ্য	প্রয়োজ্য নয়	১০ কার্যদিবস	এ এফ এম তাজুল ইসলাম উপপরিচালক (পরিঃ ও উন্নঃ) ফোন: ৫৫০৪০৩৩৪ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৮ ইমেইল: tajul1910_my@yahoo.com
২৪.	মহামান্য রাষ্ট্রপতি এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিদেশ সফর উপলক্ষে ব্রীফ প্রণয়ন	প্রস্ততকৃত ব্রীফ সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট শাখা হতে সংগৃহীত তথ্য	প্রয়োজ্য নয়	১০ কার্যদিবস	এস.এম. মাজহারুল ইসলাম অতিঃ পরিচালক (সেইফগার্ড) ফোন: ৫৫০৪০৩২০
২৫.	সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি, অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির জন্য সংশ্লিষ্ট বিষয়ের উপর সার-সংক্ষেপ প্রণয়ন	প্রস্ততকৃত সার-সংক্ষেপ সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য	প্রয়োজ্য নয়	৩০ কার্যদিবস	এ এফ এম তাজুল ইসলাম উপপরিচালক (পরিঃ ও উন্নঃ) ফোন: ৫৫০৪০৩২২ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৮ ইমেইল: tajul1910_my@yahoo.com

২৬.	সচিব কমিটি, মন্ত্রিসভা এবং একনেক সভায় সেতু বিভাগের সচিব মহোদয়ের যোগদান উপলক্ষে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের উপর ব্রীফ প্রণয়ন	প্রস্তুতকৃত ব্রীফ সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট শাখা হতে সংগৃহীত তথ্য	প্রয়োজ্য নয়	০৫ কার্যদিবস	মোঃ নূর ইয়াসিন সহঃপরিচালক (সেইফগার্ড) ফোন: ৫৫০৪০৩৩৪ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩৩৫ ইমেইল: nureashin07@gmail.com
২৭.	উন্নয়ন সহযোগী সংস্থার প্রতিনিধিদের মিশন ক্লিয়ারেন্স	প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে	উন্নয়ন সহযোগী সংস্থার আবেদন	প্রয়োজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	মোঃ রুপম আনোয়ার অতিঃ পরিচালক (পরিঃ ও উন্নঃ) ফোন: ৫৫০৪০৩১৭ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১০ ইমেইল: rupam.anwar@gmail.com
২৮.	উন্নয়ন প্রকল্প/ সংশোধিত প্রকল্পের অনুমোদন	প্রকল্প পরিচালকের প্রস্তাব অনুযায়ী	প্রস্তাবিত প্রকল্পের কাগজপত্রাদি	প্রয়োজ্য নয়	১০ কার্যদিবস	মোঃ রুপম আনোয়ার অতিঃ পরিচালক (পরিঃ ও উন্নঃ) ফোন: ৫৫০৪০৩১৭ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১০ ইমেইল: rupam.anwar@gmail.com
২৯.	উন্নয়ন প্রকল্পের জনবল সংক্রান্ত প্রস্তাব	প্রকল্প পরিচালকের প্রস্তাব অনুযায়ী	প্রস্তাবিত প্রকল্পের কাগজপত্রাদি	প্রয়োজ্য নয়	১০ কার্যদিবস	মোঃ রুপম আনোয়ার অতিঃ পরিচালক (পরিঃ ও উন্নঃ) ফোন: ৫৫০৪০৩১৭ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১০ ইমেইল: rupam.anwar@gmail.com
৩০.	প্রাক-দরপত্র সভা আহবান	দরদাতাগণের দরপত্র দলিল বা দরপত্র সংশ্লিষ্ট কোন প্রশ্ন বা ব্যাখ্যা প্রদানের লক্ষ্যে প্রাক-দরপত্র সভা আহবান করা হয়ে থাকে। উক্ত সভার কার্যবিবরণী দরপত্র ক্রয়কারী সকল দরপত্র দাতাদের নিকট প্রদান করা হয়ে থাকে।	১. দরপত্র দাখিলের শেষ তারিখ ২. সকল দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সদস্য কর্তৃক স্বাক্ষর গ্রহণ	প্রয়োজ্য নয়	৭ কার্যদিবস	মো: তোফাজ্জেল হোসেন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চ:দা:) ফোন: ৫৫০৪০৩৩২ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১৫ ইমেইল: tofabba@gmail.com
৩১.	দরপত্র সংক্রান্ত অভিযোগ দাখিল ও নিষ্পত্তিকরণ	পিপিআর ২০০৮ এর বিধির আলোকে অভিযোগ গ্রহণ এবং নিষ্পত্তিকরণ করা হয়	১. অভিযোগ পাওয়া গেলে সংশ্লিষ্ট কমিটির সভায় উপস্থাপন ২. প্রয়োজন অনুযায়ী সিপিটিইউ এর মতামত গ্রহণ	প্রয়োজ্য নয়	০২ (দুই) মাস	মো: তোফাজ্জেল হোসেন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চ:দা:) ফোন: ৫৫০৪০৩৩২ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১৫ ইমেইল: tofabba@gmail.com
৩২.	সম্ভাব্যতা সমীক্ষা পরিচালনা	সম্ভাব্য স্থান চিহ্নিতকরণ পূর্বক পরামর্শ প্রতিষ্ঠান নিয়োগের মাধ্যমে	দরপত্র প্রস্তুত, বিজ্ঞপ্তি প্রণয়ন করে প্রকাশের জন্য প্রশাসন শাখায় প্রেরণ	প্রয়োজ্য নয়	প্রকল্পের আকার অনুযায়ী	মোঃ আবুল হোসেন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মনিটরিং) ফোন: ৫৫০৪০৩২২ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১৩ ইমেইল: mahossain@gmail.com
৩৩.	উন্নয়ন কার্যক্রমের বরাদ্দ চাহিদা প্রস্তুত	বিভিন্ন উন্নয়ন কাজের জন্য সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের বরাদ্দ চাহিদা প্রণয়ন করে অর্থ শাখায় প্রেরণ	নির্ধারিত ছক	প্রয়োজ্য নয়	৩০ দিন	মো: তোফাজ্জেল হোসেন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চ:দা:) ফোন: ৫৫০৪০৩৩২ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১৫ ইমেইল: tofabba@gmail.com

২.৩। অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	আওতাধীন প্রকল্পে প্রেষণে নিয়োজিত কর্মকর্তাদের পদায়ন	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/সেতু বিভাগের প্রজ্ঞাপন/আদেশ এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার যোগদান এর প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে পদায়ন আদেশ জারী	১। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আদেশের কপি ২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার যোগদান পত্র	প্রযোজ্য নয়	৭ দিন	আরিফুজ্জামান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১২ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
২.	বিদেশ ভ্রমণের সরকারি আদেশ (জিও) জারী	অর্থায়ন উৎসসহ সংস্থার সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের প্রেক্ষিতে বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত সরকারি বিধি-বিধান, অনুসরণীয় বিষয়াদি পরিপালন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ সাপেক্ষে সেতু বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট সংস্থার সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব, কমিটির সুপারিশের কপি, বাজেট বরাদ্দের কপি/অর্থায়নের উৎস সংক্রান্ত দলিলাদি, চুক্তির কপি ইত্যাদি	প্রযোজ্য নয়	৭ দিন	আরিফুজ্জামান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১২ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
৩.	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) ছুটির হিসাব ৩) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (প্রেষণে কমরত গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)	প্রযোজ্য নয়	৭ কার্যদিবস	আরিফুজ্জামান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১২ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
৪.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর শ্রান্তি বিনোদন ভাতা বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেতু বিভাগে প্রেরণ।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) পূর্ববর্তী ছুটি মঞ্জুরীর আদেশ ৩) ছুটির হিসাব ৪) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (প্রেষণে কমরত গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)	প্রযোজ্য নয়	৭ কার্যদিবস	আরিফুজ্জামান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১২ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
৫.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (বিবিএ হিসাব শাখা/প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত)	প্রযোজ্য নয়	৭ কার্যদিবস	আরিফুজ্জামান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১২ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
৬.	চাকরি স্থায়ীকরণ	আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদন	প্রযোজ্য নয়	৩০ কার্যদিবস	আরিফুজ্জামান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১২ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd

৭.	আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ প্রদান/নগদায়ন/ব্যক্তিগতকরণ	সরকারী টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা-২০১৮ অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যবস্থা গ্রহণ	সরকারী টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা-২০১৮ এর নির্ধারিত ছকে আবেদন	প্রয়োজ্য নয়	১৫ কার্যদিবস	আরিফুজজামান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১২ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
৮.	গৃহনির্মাণ ঋণ প্রদান	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরি আদেশ জারি	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) যে জমিতে গৃহ নির্মাণ/মেরামত করা হবে সে জমির দলিল/বায়নাপত্র ৩) ১৫০ টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা	প্রয়োজ্য নয়	১৫ কার্যদিবস	আরিফুজজামান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১২ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
৯.	মোটরযান ক্রয় অগ্রিম প্রদান	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরি আদেশ জারি	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) আবেদনকারীর ১৫০ টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা। ৩) মোটর সাইকেল বিক্রয়কারীর অঙ্গীকারনামা।	প্রয়োজ্য নয়	১৫ কার্যদিবস	আরিফুজজামান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১২ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
১০.	কম্পিউটার ক্রয়ের নিমিত্ত অগ্রিম প্রদান	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরি আদেশ জারি	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) আবেদনকারীর ১৫০ টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা।	প্রয়োজ্য নয়	৩০ কার্যদিবস	আরিফুজজামান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১২ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
১১.	কোটাভুক্ত কর্মচারীদের অনুকূলে সরকারি বাসা বরাদ্দ	সরকারি বাসা বরাদ্দ বিধিমালা ১৯৮২	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) মূল বেতনের প্রত্যয়ন পত্র (প্রাপ্তি স্থানঃ স্ব স্ব দপ্তরের হিসাব শাখা)	প্রয়োজ্য নয়	১৫ কার্যদিবস	আরিফুজজামান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১২ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
১২.	কল্যাণ ট্রাস্ট হতে অনুদান/সাহায্য মঞ্জুর	আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বরাদ্দপত্র ইস্যু	১) সাহায্য/ঋণের জন্য আবেদন (প্রমাণকসহ) ২) প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাইপূর্বক প্রক্রিয়াকরণ ৩) বাছাইকৃত আবেদনসমূহ বাছাই কমিটির সভায় উপস্থাপন ৪) বাছাই কমিটির সুপারিশসমূহ ট্রাস্টি বোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরি আদেশ জারি	প্রয়োজ্য নয়	১৫ কার্যদিবস	মোঃ মনিরুল আলম অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৪০৩১৫ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩০৮ ইমেইল: samin15096@yahoo.com
১৩.	পদোন্নতি প্রদান	বিধিবিধান অনুযায়ী কর্মচারীদেরকে যথাসময়ে নিয়মিত পদোন্নতি প্রদান	হালনাগাদ এসিআর, চাকুরী স্থায়ীকরণ	প্রয়োজ্য নয়	নিয়োগ বিধি অনুযায়ী	আরিফুজজামান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১২ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
১৪.	ইন্টারনেট সংযোগ ও সমস্যার সমাধান	দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইন্টারনেট সংযোগ ও সমস্যার সমাধান করা হয়ে থাকে।	আইসিটি সার্পোর্ট ফরম	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	মো: সাইফুল ইসলাম সহকারি মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার ফোন: ৫৫০৪০৩৩২ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩৮৬ ইমেইল: ame@bba.gov.bd

১৫.	স্টোর আইটেম ও স্টেশনারী দ্রব্যাদি সরবরাহ	চাহিদাপত্র প্রদানের মাধ্যমে প্রদান	চাহিদাপত্র	প্রয়োজ্য নয়	০২ কার্যদিবস	আরিফুজ্জামান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১২ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
১৬.	SMS সার্ভিস প্রদান	সফটওয়্যারের মাধ্যমে SMS প্রদান করা হয়।	বিবিএ অফিস	বিনামূল্যে	০১ কার্যদিবস	তনুশ্রী সাহা প্রোগ্রামার ফোন: ৫৫০৪০৩২৭ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১৮ ইমেইল: programmer@bba.gov.bd
১৭.	কর্মকর্তা/কর্মচারী চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে আর্থিক অনুদান প্রদান	মৃত ব্যক্তির নমিনী অনুযায়ী আবেদনকারীর আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে	১) মৃত্যুর সনদ, কাউন্সিলার/ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন ২) আবেদন	প্রয়োজ্য নয়	১৫ কার্যদিবস	আরিফুজ্জামান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১২ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
১৮.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে দায়িত্ব বন্টন	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাথে আলোচনা সাপেক্ষে	-	প্রয়োজ্য নয়	০৩ কার্যদিবস	আরিফুজ্জামান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১২ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
১৯.	অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী শাখা/উইং এর জনবল নিয়োগ/পদায়ন ব্যবস্থা করা	কর্তৃপক্ষের বিধি-বিধান অনুযায়ী	-	প্রয়োজ্য নয়	২৩ কার্যদিবস	আরিফুজ্জামান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১২ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
২০.	কর্তৃপক্ষের বোর্ড সভা আহবান	বিভিন্ন শাখার গুরুত্বপূর্ণ বিষয়াদির চাহিদার আলোকে, সভার কার্যপত্র ও সভা সমাপ্তে কার্যবিবরণী প্রণয়ন	যৌক্তিকতাসহ ইউ ও নোট/ অফিসিয়াল চিঠি	প্রয়োজ্য নয়	১২ কার্যদিবস	ড. মোঃ গোলাম ফারুক পরিচালক (পরিঃ ও উন্নঃ) ফোন: ৫৫০৪০৩০৬ মোবাইল: ০১৭১৫১২৬৮১৯ ইমেইল: dir-pnd@bba.gov.bd
২১.	বাসকের কার্যাবলী সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	বিভিন্ন শাখা কর্তৃক সম্পাদিত গুরুত্বপূর্ণ বিষয়াদির ছবিসহ প্রতিবেদন সংকলন	যৌক্তিকতাসহ ইউ ও নোট/ অফিসিয়াল চিঠি	প্রয়োজ্য নয়	২৩ কার্যদিবস	মাহএস.এম.মাজহারুল ইসলাম অতিঃ পরিচালক (সেইফগার্ড) ফোন: ৫৫০৪০৩২০ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২০ ইমেইল: majhar24@gmail.com
২২.	বেতন-ভাতাদি পরিশোধ	ব্যংক এ্যাডভাইস প্রদান করে ইএফটি-এর মাধ্যমে	মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন, ব্যক্তিগত গাড়ি রিকুইজিশন বিল ও অনুমোদিত নথি/অর্থ ওহিসাব শাখা	প্রয়োজ্য নয়	মাসের ১ম কার্যদিবস	মোঃ মিজানুর রহমান উপপরিচালক (হিঃ ও বাঃ), ফোন: ৫৫০৪০৩২৬ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২২ ইমেইল: dd-anb@bba.gov.bd
২৩.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের গ্র্যাচুইটি প্রদান	চেক ও ব্যংক এ্যাডভাইস প্রদান করে ইএফটি-এর মাধ্যমে	প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদিত নথি / অর্থ ওহিসাব শাখা	প্রয়োজ্য নয়	যথাযথ অনুমোদনের পর (প্রশাসনিক ও আর্থিক) ০৩ কার্যদিবস	মোঃ মিজানুর রহমান উপপরিচালক (হিঃ ও বাঃ), ফোন: ৫৫০৪০৩২৬ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২২ ইমেইল: dd-anb@bba.gov.bd

২৪.	সাপাই এন্ড সার্ভিসের বিল পরিশোধ	ক্রস চেকের মাধ্যমে	১) বিলের কপি ২) কার্যদেশের কপি	প্রযোজ্য নয়	যথাযথ অনুমোদনের পর (প্রশাসনিক ও আর্থিক) ০২ কার্যদিবস	মোঃ মিজানুর রহমান উপপরিচালক (হিঃ ও বাঃ), ফোনঃ ৫৫০৪০৩২৬ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৬৩২২ ইমেইলঃ dd-anb@bba.gov.bd
২৫.	গাড়ির জ্বালানি বিল পরিশোধ	ক্রস চেকের মাধ্যমে	১) লগ বই	প্রযোজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস	মোঃ মিজানুর রহমান উপপরিচালক (হিঃ ও বাঃ), ফোনঃ ৫৫০৪০৩২৬ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৬৩২২ ইমেইলঃ dd-anb@bba.gov.bd
২৬.	গাড়িচালকদের ওভারটাইম পরিশোধ	ব্যাংক এ্যাডভাইসের মাধ্যমে	১) বিল ২) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন	প্রযোজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস	মোঃ মিজানুর রহমান উপপরিচালক (হিঃ ও বাঃ), ফোনঃ ৫৫০৪০৩২৬ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৬৩২২ ইমেইলঃ dd-anb@bba.gov.bd
২৭.	অডিট আপত্তির মাসিক প্রতিবেদন পিএন্ডডি শাখায় প্রেরণ	নির্ধারিত ছক	বাসেকের সকল অনুবিভাগ ও আওতাধীন প্রকল্প হতে আগত মাসিক প্রতিবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে	আঞ্জুমান আরা উপপরিচালক (অডিট), ফোনঃ ৫৫০৪০৩৩৬ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৬৩২৫ ইমেইলঃ dd-anb@bba.gov.bd
২৮.	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন	পিপিআর ২০০৮ অনুসারে বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১) বিভিন্ন উইং এর ক্রয়পরিকল্পনা	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত সময়ে	এ এফ এম তাজুল ইসলাম উপপরিচালক (পরিঃ ও উন্নঃ) ফোন: ৫৫০৪০৩৩৪ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৬৩২৮ ইমেইল: tajul1910_my@yahoo.com
২৯.	O&M এবং টোল অপারেটরের জনবল কার্টামো অনুমোদন।	O&M এবং টোল অপারেটরের জনবল কার্টামো অনুমোদন।	সংশ্লিষ্ট অপারেটরের আবেদনপত্র।	প্রযোজ্য নয়	১৫ কার্যদিবস	কাজী মো: ফেরদাউস প্রধান প্রকৌশলী ফোন: ৫৫০৪০৩১৩ মোবাইল: ০১৭১৫১০২০৭৪ উসধরষ: dir-tech@bba.gov.bd
৩০.	উৎসে কর কর্তন প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	আবেদনের ভিত্তিতে প্রত্যয়নপত্র প্রদান	আবেদন	প্রযোজ্য নয়	৫ কার্যদিবস	মোঃ মিজানুর রহমান উপপরিচালক (হিঃ ও বাঃ), ফোনঃ ৫৫০৪০৩২৬ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৬৩২২ ইমেইলঃ dd-anb@bba.gov.bd
৩১.	সম্পাদিত কাজের অভিজ্ঞতা সনদপত্র প্রদান	আবেদনের ভিত্তিতে প্রত্যয়নপত্র প্রদান	১) আবেদন ২) কার্যসমাপ্তির প্রত্যয়ন	প্রযোজ্য নয়	ঐ	কাজী মো: ফেরদাউস প্রধান প্রকৌশলী ফোন: ৫৫০৪০৩১৩ মোবাইল: ০১৭১৫১০২০৭৪
৩২.	পেনশন ও আনুতোমিক মঞ্জুর	আবেদনের ভিত্তিতে	পেনশন নীতিমালা অনুযায়ী	প্রযোজ্য নয়	২১ কার্যদিবস	মোঃ মিজানুর রহমান উপপরিচালক (হিঃ ও বাঃ), ফোনঃ ৫৫০৪০৩২৬ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৬৩২২ ইমেইলঃ dd-anb@bba.gov.bd

৩৩.	বিজ্ঞাপন বা দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের জন্য প্রেরণ	পিপিআর- ২০০৮ এর বিধি অনুযায়ী দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ হয়ে থাকে	১. দরপত্র প্রস্তুত করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ ২. দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের জন্য প্রশাসন শাখায় প্রেরণ	প্রয়োজ্য নয়	২৩ কার্যদিবস	মো: তোফাজ্জেল হোসেন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চ:দা) বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ। ফোন: ৫৫০৪০৩২৩ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১৫ ইমেইল: tofabba@gmail.com
৩৪.	সেতু ভবন পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ অপারেটরের মাধ্যমে	চুক্তি মোতাবেক	প্রয়োজ্য নয়	সার্বক্ষণিক	মোঃ ইউসুফ হারুন সহকারী প্রকৌশলী (ভবন) ফোনঃ ০১৭০০৭১৬৩৩৩ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩৩৩ ই-মেইলঃma usufsae@yahoo.com
৩৫.	নতুন প্রকল্প প্রণয়ন	সেতু কর্তৃপক্ষের কার্যপরিধি অনুযায়ী প্রকল্প চিহ্নিতকরণ, সম্ভাব্যতা সমীক্ষা পরিচালনা এবং এর ভিত্তিতে পিডিপিপি, ডিপিপি, টিপিপি ইত্যাদি প্রণয়ন করে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখায় প্রেরণ	পিডিপিপি, ডিপিপি, টিপিপি ইত্যাদি	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	মোঃ আবুল হোসেন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মনিটরিং) ফোন: ৫৫০৪০৩২২ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১৩ ইমেইল: mahossain@gmail.com

বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০
দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০৪	৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ২৫	২৫ ২৫	২৫ ২৫	২৫ ২৫	১০০	৪	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	০১ ০১	- -	০১ ০১	২	২	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৫০ ৫০	- -	৫০ ৫০	১০০	২	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০ ৫০	৫০ ৫০	৫০ ৫০	৫০ ৫০	২০০	৩	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৫০ ৫০	- -	৫০ ৫০	১০০	৩	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ বাস্তবায়ন	আইন বাস্তবায়িত	৪	%	সকল উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ২৫	২৫ ২৫	২৫ ২৫	২৫ ২৫	১০০	৪	
৩.২ সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা ১৯৭৯ প্রতিপালন/বাস্তবায়ন	আইন বাস্তবায়িত	৪	%	সকল উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ২৫	২৫ ২৫	২৫ ২৫	২৫ ২৫	১০০	৪	
৩.৩ গণকর্মচারী শৃংখলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২ বাস্তবায়ন	আইন বাস্তবায়িত	২	%	সকল উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ২৫	২৫ ২৫	২৫ ২৫	২৫ ২৫	১০০	২	
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১ আগস্ট ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৮.১৯ ৩১.০৮.১৯	- -	- -	- -	৩১.০৮.১৯	১	

৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯	-	-	-	২
						অর্জন	৩১.০৭.১৯	-	-	-	
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	-	-	-	১
						অর্জন	৩০.০৯.১৯	-	-	-	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯	-	-	-	২
						অর্জন	৩১.০৭.১৯	-	-	-	
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) দ্বাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯	-	-	-	২
						অর্জন	৩১.০৭.১৯	-	-	-	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬											
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রশাসন উইং	৩১ আগস্ট ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.১৯	-	-	-	৩
						অর্জন	৩১.০৮.১৯	-	-	-	
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন উইং	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	-	-	-	২
						অর্জন	৩০.০৯.১৯	-	-	-	
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রশাসন উইং	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	-	-	-	১
						অর্জন	৩০.০৯.১৯	-	-	-	
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯											
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রশাসন উইং	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	-	-	-	২
						অর্জন	৩০.০৯.১৯	-	-	-	
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	সংশ্লিষ্ট সকল উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল উইং	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	৩
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	৩
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭											

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল উইং	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	-	-	-		৩
						অর্জন	৩০.০৯.১৯	-	-	-	৩০.০৯.১৯	
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল উইং	২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫	০৫	০৫		৪
						অর্জন	০৫	০৫	০৫	০৫	২০	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল উইং	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.১৯	-	-		২
						অর্জন	-	৩১.১২.১৯	-	-	৩১.১২.১৯	
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল উইং	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		২
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		২
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		২
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		২
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১		২
						অর্জন	-	০১	-	০১	০২	
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলকৃত/পোস্টার/লিফলেট	৩	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০০	-	৫০০		৩
						অর্জন	-	৫০০	-	৫০০	১০০০	
৯.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৩	%	প্রশাসন উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		৩
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	
৯.৩ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		৩
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	
৯.৪ নিয়োগ পরীক্ষার জন্য এডমিট কার্ড অনলাইনে প্রদান	অনলাইনে এডমিট কার্ড প্রদানকৃত	৩	%	প্রশাসন উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		৩
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	
৯.৫ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সাপ্তাহিক আলোচনা সম্পাদিত	সম্পাদিত সাপ্তাহিক আলোচনা	৩	ঘন্টা	নির্বাহী পরিচালক	৩২	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৮	৮		৩
						অর্জন	৮	৮	৮	৮	৩২	
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রগোদনা প্রদান.....৫												
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১ মে ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১.০৫.২০		৩
						অর্জন	-	-	-	৩১.০৫.২০	৩১.০৫.২০	

১০.২ ২০১৯-২০ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইসিটি সেল	৩০ জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০	২	
						অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০	
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২												
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	প্রশাসন উইং	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১	২	
						অর্জন	-	০১	-	০১	০২	
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮												
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন উইং	০৩ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.০৭.১৯	-	-	-	২	
						অর্জন	০৩.০৭.১৯	-	-	-	৩০.০৭.১৯	
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	২	
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪	
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৪	আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কোন দপ্তর নেই।
						অর্জন	-	-	-	-		
সর্বমোট=											১০০	

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।